

**Deuxième degré : 4<sup>ème</sup> année professionnelle – "Auxiliaire Accueil Administrative"**

<b>I. Formation commune</b>		
Morale – Religion – CPC	1h	
Philosophie et Citoyenneté	1h	
Éducation physique	2h	
Français	3h	
Histoire	1h	
Géographie	1h	
Formation scientifique	2h	
Mathématique	2h	
Langue Moderne : Néerlandais	2h	
<b>II. Formation au choix</b>		
<b><i>Options de Base Groupées</i></b>		
Français : Complément	4h	
Secrétariat - Bureautique	10h	
Cours Commerciaux	4h	
<b>Total</b>	<b>33h</b>	