

Deuxième degré : 4^{ème} année professionnelle – "Auxiliaire Accueil Administrative"

I. Formation commune		
Morale – Religion – CPC	1h	
Philosophie et Citoyenneté	1h	
Éducation physique	2h	
Français	3h	
Histoire	1h	
Géographie	1h	
Formation scientifique	2h	
Mathématique	2h	
Langue Moderne : Néerlandais	2h	
II. Formation au choix		
<i>Options de Base Groupées</i>		
Français : Complément	4h	
Secrétariat - Bureautique	10h	
Cours Commerciaux	4h	
Total	33h	